



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Voll-/ oder Teilzeit**:

Human Resources Specialist (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben

- Du übernimmst die Verantwortung für den Bereich Personaladministration: von A wie Arbeitsverträge bis Z wie Zeugnisse – dabei sorgst Du für höchste Verlässlichkeit und Qualität
- Du unterstützt bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter und begleitest den Onboarding-Prozess
- Du strukturierst und optimierst administrative HR-Prozesse, betreust die Zeitwirtschaft und stellst ein exzellentes Backoffice sicher
- Du kümmerst dich um die vorbereitende Lohnbuchhaltung und fungierst als Schnittstelle zu unserer Payroll, um eine reibungslose Gehaltsabrechnung sicherzustellen
- Du stehst als Ansprechpartner für administrative HR-Themen allen Mitarbeitenden und Führungskräften gleichermaßen mit Rat und Tat zur Seite
- Du unterstützt bei der Umsetzung unserer Personalstrategie und gestaltest HR-Projekte aktiv mit

Das ist dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (IHK)
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung
- Du bist ein Organisationstalent, hast Freude an administrativen Aufgaben und bringst ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein mit
- Du besitzt analytisch-strategische Fähigkeiten, bist kommunikativ und zeigt ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
- Du bist routiniert im Umgang mit MS-Office und hast idealerweise bereits Erfahrung in der Anwendung von P&I LOGA
- Du bringst Freude mit am Umgang mit Menschen und unterstützt unsere vertrauensvolle, von Teamgeist geprägte Unternehmenskultur

Einfach faserhaft – wir produzieren hochwertige Tissueprodukte seit 1919

Unsere Mission ist einfach. Wir leben Servietten und das mit jeder einzelnen Faser. Als Papier-Magier, Kunden-Versteher und Moment-Veredler geben wir jeden Tag unser Bestes, um ein hochwertiges Qualitätsprodukt „made in Germany“ herzustellen. Unsere Handlungen entspringen einem gewissenhaften Nachhaltigkeitsgedanken, denn Papier ist ein wertvoller Rohstoff dessen Grundlage natürliche Ressourcen sind.

FASERHAFTE BENEFITS

Das bieten wir dir bei FASANA

- Unbefristete Anstellung**
- Überdurchschnittliche Bezahlung nach Tarifvertrag**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Flexible Arbeitszeiten**
- 30 Tage Urlaub**
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge**
- Urban Sports Club-Mitgliedschaft**
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung**
- Gute Verkehrsanbindung**
- Fahrrad-Leasing**
- Kostenfreier Parkplatz**
- Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- Betriebskantine**
- Täglich frisches Obst & Wasser**



Bewerbung per E-Mail an:
recruiting@fasana.com
oder Kurzbewerbung über:
www.fasana.com/karriere

FASANA GmbH
Adolf-Halstrick-Straße 6
DE-53881 Euskirchen
T +49 2251 812 0

